

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ» (ТЕХНИКУМ)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педсовета КХОУ
протокол № 1 от 27.08.2021

ВВЕДЕНО

в действие приказом по КХОУ
№ 96/1 от 29.08.2021

Директор  Т.З.Шахнина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ (ФГОС СПО)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации».

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования).

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускника состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

II. Программа итоговой государственной аттестации.

2.1. Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается директором КХОУ.

2.2. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом КХОУ.

2.3. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются КХОУ в соответствии с его учебным планом.

2.4. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с государственными требованиями по специальности.

III. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

3.1. Основные функции государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

-комплексная оценка подготовки каждого выпускника по специальности;

-принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику по специальности и выдача соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

-анализ организации и содержания итоговой государственной аттестации в КХОУ;

-оценка уровня образования, осуществляемого КХОУ, его соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта;

-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов.

3.2. Состав государственной экзаменационной комиссии должен быть не менее 5 человек:

председатель - преподаватель высшего учебного хореографического заведения или хореографического училища другого города, художественный руководитель театра оперы и балета, государственного ансамбля танца;

заместитель председателя – директор КХОУ;

члены комиссии – преподаватели специальных дисциплин выпускного курса, председатель МО. Если выпускающим педагогом является председатель МО, в состав ГЭК дополнительно включается еще 1 преподаватель.

ответственный секретарь из числа работников КХОУ.

3.3. Председатель ГЭК назначается приказом Министерства культуры Республики Татарстан.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора КХОУ.

3.5. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором КХОУ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

3.6. Прием итогового экзамена по специальности осуществляется на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.7. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

-приказ директора КХОУ о составе государственной экзаменационной комиссии;

-приказ директора КХОУ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

-государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования КХОУ;

-программа итоговой государственной аттестации;

-сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором КХОУ;

-аттестационные материалы (тестовые задания, экзаменационные билеты);

-журнал протоколов итоговой государственной аттестации;

-зачетные книжки студентов.

3.8. Каждое заседание ГЭК протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве КХОУ.

3.9. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

-протокол с оценками государственной аттестации выпускников;

-протокол решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам учебного заведения;

-зачетные книжки студентов;

-отчет государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3.10. Отчет ГЭК о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете КХОУ и представляется в Министерство культуры Республики Татарстан в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

-качественный состав государственной экзаменационной комиссии;

-вид итоговой государственной аттестации;

-характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

-количество дипломов с отличием;

-анализ результатов итоговой государственной аттестации согласно приложению 1;

- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

3.11. Оплата труда членов комиссии проводится по факту затраченного времени на прием итогового экзамена по специальности.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

4.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ КАЗАНСКОГО ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО УЧИЛИЩА**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ,
ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Специальность _____
Дисциплина _____

№ п/п	Показатели	Всего	Форма обучения								
			очная		очно-заочная (вечерняя)		заочная		экстернат		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО										
2	Допущены к экзамену										
3	Сдавали экзамен										
4	Сдали экзамен с оценкой:										
	отлично										
	хорошо										
	удовлетворительно										
	неудовлетворительно										
5	Средний балл										

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по специальности _____

№ п/ п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				очная		очно- заочная (вечерняя)		заочная		экстернат	
3		кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО										
2	Допущены к защите										
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ										
4	Защищено выпускных квалификационных работ										
5	отлично										
	хорошо										
	удовлетворительно										
	неудовлетворительно										
6	Средний балл										

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

по специальности _____

№ п/ п	Показатели	Всего	Форма обучения								
			очная		очно-заочная (вечерняя)		заочная		экстернат		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО										
2	Количество дипломов с отличием										
3	Количество дипломов с оценками "отлично" и "хорошо"										
4	Количество выданных академических справок										